

छात्र कल्याण सेल
(STUDENT WELFARE CELL)

कैसे प्राप्त करें ?

How to get the following Document:-

- 1- MIGRATION
- 2- TRANSCRIPT
- 3- ATTESTATION OF DOCUMENT

1- Migration

ए0के0टी0यू0 के छात्र/छात्राएं अन्य विश्वविद्यालय में उच्च शिक्षा ग्रहण करने हेतु माइग्रेशन प्राप्त करने हेतु निम्न प्रक्रिया का अनुपालन करें :-

1. समस्त छात्र/छात्राएं जिनका **Result, AKTU** की **Website(One View)** पर उपलब्ध है वह विश्वविद्यालय की **Website aktu.ac.in** पर जा कर **Migration** का आवेदन कर सकते हैं। (शुल्क 600/-रु0 online Payment Mode से ही जमा करें)
2. समस्त सभी छात्र/छात्राएं जिनका **Result, AKTU** की **Website** पर उपलब्ध नहीं है वह विश्वविद्यालय परिसर (जानकीपुरम विस्तार, सेक्टर-11, लखनऊ) में स्थित **Student Cell** में आकर प्राप्त कर सकते हैं, जिनके लिए निम्नलिखित प्रक्रिया हैं:-
 - a- छात्र/छात्रा द्वारा भरे गये निर्धारित प्रपत्र [Application for the Migration Certificate(https://aktu.ac.in/pdf/migration_cert_19nov14.pdf)] को संबंधित संस्था के निदेशक द्वारा अग्रसारित करवाकर, प्रपत्र की मूल प्रति एवं अंतिम वर्ष की अंकतालिका की प्रति साथ लाएं।
 - b- छात्र/छात्रा की **I.D. Proof** की स्वयं प्रमाणित कापी साथ लाएं।
 - c- निर्धारित शुल्क रु0 600/- कार्ड के द्वारा विश्वविद्यालय की **Student Cell** में **POS Machine** के द्वारा जमा किया जाएगा।

2-Transcript

छात्र/छात्राओं को उच्च शिक्षा ग्रहण करने हेतु प्रवेश लेने/सेवायोजन के लिये Transcript की आवश्यकता होती है:-

1. समस्त छात्र/छात्राएं जिनका **Result, AKTU की Website(One View)** पर उपलब्ध है वह विश्वविद्यालय की **Website aktu.ac.in** पर जा कर **Transcript** का आवेदन कर सकते है।
- 2- समस्त सभी छात्र/छात्राएं जिनका **Result, AKTU की Website** पर उपलब्ध नहीं है वह विश्वविद्यालय परिसर (जानकीपुरम विस्तार, सेक्टर-11, लखनऊ) में स्थित **Student Cell** में आकर प्राप्त कर सकते है, जिनके लिए निम्नलिखित प्रक्रिया हैं:-
 - I- कुलसचिव, ए0के0टी0यू0, लखनऊ को सम्बोधित एक प्रार्थना पत्र देना होगा जिसमें निम्नलिखित का स्पष्ट उल्लेख होना चाहिए:-
 - a- Purpose of issuing the transcript
 - b- Number of copies required
 - II- कुल निर्धारित शुल्क निम्न विवरणानुसार:-
Rs. 200/- (for first copy)
Rs. 150/- (for each additional copy)
 - III- समस्त अंकतालिका की छाया प्रति
 - IV- छात्र/छात्रा की I.D. Proof की स्वयं प्रमाणित कापी।
 - V- छात्रों को दिये गये Transcript के Format (Transcript's DOC File enclosed) को download करके उसमे समस्त विवरण भर कर Transcript की Soft Copy को Pen Drive में उपलब्ध कराना होगा।

3- Attestation of Documents

1. छात्रों/अभिभावकों द्वारा स्वयं उपस्थित होकर अभिलेखों को प्रमाणित कराने हेतु संबंधित अभिलेख मूल रूप में (original) प्रस्तुत करने के साथ ही प्रति सेट रू0 100/- कार्ड के द्वारा विश्वविद्यालय की Student Cell में POS Machine के द्वारा जमा किया जाएगा।

Note:- समस्त छात्र/छात्राओं /पूर्व छात्र/छात्राओं को सूचित करना है कि विश्वविद्यालय Transcript/Migration आदि समस्त प्रमाण पत्र विश्वविद्यालय कि Website.aktu.ac.in के माध्यम से ही प्रदान करता है। साथ ही जिन अभ्यर्थियों का Result, Website(one view) पर उपलब्ध नहीं है उनके लिए विश्वविद्यालय परिसर में Student cell स्थापित की गई है। जहाँ पर छात्र/छात्राए पधार कर के उक्त प्रमाण पत्र आवेदित कर प्राप्त कर सकते है। विश्वविद्यालय किसी भी Company तथा Third Party/ अन्य किसी Website/ किसी Broker के माध्यम से आवेदन स्वीकार नहीं करता है।