

छात्र कल्याण सेल
(STUDENT WELFARE CELL)

कैसे प्राप्त करें ?

How to get ?

the following:-

- 1- MIGRATION
- 2- PROVISIONAL DEGREE CERTIFICATE (PDC)
- 3- TRANSCRIPT
- 4- ATTESTATION OF DOCUMENT

1- Migration

यू0पी0टी0यू0 के छात्रों को अन्य विश्वविद्यालय में उच्च शिक्षा ग्रहण करने हेतु माइग्रेशन प्राप्त करने के लिये विश्वविद्यालय में निम्न अभिलेख/ड्राफ्ट संलग्न कर जमा करना होगा:-

1. छात्र/छात्रा द्वारा भरे गये निर्धारित प्रपत्र [Application for the Migration Certificate (Migration.pdf form enclosed)] एवं अंतिम वर्ष की अंकतालिका को संबंधित संस्था के निदेशक द्वारा अग्रसारित फार्म की मूल प्रति ।
2. निर्धारित शुल्क रु0 500/- का डिमांड ड्राफ्ट जो Finance Officer, U.P. Technical University, Lucknow, Payable at Lucknow के पक्ष में देय हो ।
3. छात्र/छात्रा की I.D. Proof की स्वयं प्रमाणित कापी ।
4. छात्र/छात्रा के विश्वविद्यालय में स्वयं के उपस्थिति नही होने की स्थिति में उसे अपने I.D. Proof की कापी के ऊपर भेजे जाने वाले अधिकृत व्यक्ति के हस्ताक्षर को सत्यापित (verified) करके भेजना आवश्यक होगा ।

2- Provisional Degree Certificate (PDC)

पाठ्यक्रम के पूर्ण करने (After successful completion of the course) के पश्चात छात्रों को उनकी आवश्यकता पर PDC दिये जाने की व्यवस्था है जिसे लेने हेतु निम्न अभिलेख जमा करने होंगे:-

1. छात्र/छात्रा द्वारा भरे गये निर्धारित प्रपत्र [Application Form for Provisional Degree Certificate (PDC.pdf form enclosed)] के साथ उसे अपनी अंतिम वर्ष की अंकतालिका तथा निर्धारित शुल्क रु0 150/- का Demand Draft जो Finance Officer, U.P. Technical University, Lucknow, Payable at Lucknow के पक्ष में देय हो, संलग्न कर प्रस्तुत करना होगा ।

3- Transcript

छात्रों को उच्च शिक्षा ग्रहण करने हेतु प्रवेश लेने/सेवायोजन के लिये Transcript की आवश्यकता होती है जिसे प्राप्त करने के लिये निम्न अभिलेख जमा करने होंगे:-

1. छात्रों को कुलसचिव, 30प्र0 प्राविधिक विश्वविद्यालय, लखनऊ को सम्बोधित एक प्रार्थना पत्र देना होगा जिसमें निम्न का स्पष्ट उल्लेख होना चाहिये:-

I. Purpose of issuing the transcript

II. Number of copies required

2. कुल निर्धारित शुल्क निम्न विवरणानुसार:-

I- Rs. 200/- (for first copy)

II- Rs. 150/- (for each additional copy)

3- समस्त अंकतालिकाओं की फोटोकापी

4- छात्रों को दिये गये Transcript के Format (Transcript.Doc File enclosed) को download करके उसमें अपना समस्त विवरण Soft copy को Pen drive में उपलब्ध कराना होगा ।

4- Attestation of Documents

छात्रों/अभिभावकों द्वारा स्वयं उपस्थित होकर अभिलेखों को प्रमाणित कराने हेतु संबंधित अभिलेख मूल रूप में (original) प्रस्तुत करने के साथ ही प्रति सेट रु0 100/- सत्यापन शुल्क के रूप में विश्वविद्यालय में जमा करना होगा ।